

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗНУ

Протокол № 12 від 12 травня 2022 р.

Ректор

М.О. Фролов



ПОРЯДОК

**подання та розгляду мотиваційних листів вступників
Запорізького національного університету у 2022 році**

Порядок подання та розгляду мотиваційних листів вступників Запорізького національного університету (далі – ЗНУ) розроблений та затверджений у відповідності до вимог чинного законодавства України, Порядку прийому для здобуття вищої освіти у 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), Вченою радою ЗНУ (протокол № 12 від 12 травня 2022 року), Правилами прийому до Запорізького національного університету у 2022 році.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму в ЗНУ та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні сторони. До листа, у разі необхідності, вступником можуть бути додані (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену інформацію.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освітній ступінь бакалавра, магістра за певною освітньою програмою та можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні або змінити свою думку.

Мотиваційні листи надаються особами, які вступають до ЗНУ у 2022 році для здобуття вищої освіти за кошти державного замовлення та кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб на спеціальності визначені Додатком 10 до Правил прийому, вступники можуть брати участь у конкурсному відборі за результатом розгляду мотиваційних листів.

Строки подання мотиваційних листів визначні відповідно до розділу V Правил прийому до ЗНУ у 2022 році «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до ЗНУ»:

Освітній рівень	Початок прийому мотиваційних листів	Закінчення прийому мотиваційних листів
Перший (бакалаврський) рівень	<i>29 липня 2022 року</i>	<i>23 серпня 2022 року</i>
Другий (магістерський) рівень	<i>16 серпня 2022 року</i>	<i>15 вересня 2022 року</i>

У разі наявності місць ліцензованого обсягу за освітнім ступенем бакалавра та /або магістра, ЗНУ може встановлювати додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних / юридичних осіб. У такому випадку початок та закінчення прийому мотиваційних

листів відповідає даті початку та закінчення прийому заяв та документів на відповідний рівень освіти.

Мотиваційні листи подаються вступниками:

- особисто до Приймальної комісії;
- через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- на електронну пошту Приймальної комісії pk.znu.ua@gmail.com

У темі листа обов'язково зазначається прізвище, ім'я по-батькові вступника **повністю** з позначкою мотиваційний лист (наприклад: **Петренко Дмитро Олександрович мотиваційний лист**). Приймальна комісія здійснює реєстрацію мотиваційних листів. У разі подання мотиваційного листа засобами електронної пошти, обов'язково надається зворотна відповідь вступнику про отримання мотиваційного листа.

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів проводиться фаховими атестаційними комісіями. Склад фахових атестаційних комісій затверджується ректором ЗНУ не пізніше 15 травня 2022 року.

Структура мотиваційного листа, форма написання (**друкована**, у разі неможливості – рукописна) та його обов'язкові структурні компоненти зазначені у Додатку 1 до цього Порядку. Загальний обсяг мотиваційного листа має становити не більше **однієї сторінки**.

Вступна частина. У цій частині варто коротко пояснити, чому обрано для здобуття вищої освіти вказану спеціальність та освітню програму, і як, на думку вступника, навчання саме в ЗНУ сприятиме успішному професійному та особистісному становленню та розвитку.

Основна частина. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з декількох абзаців. У ній розкриваються та характеризуються здібності вступника, конкретизується що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та майбутній професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Також вступник повинен зазначити всі свої здобутки, які безпосередньо пов'язані з обраною спеціальністю та освітньою програмою, наприклад, участь у певних конкурсах, олімпіадах, проектах, змаганнях, отримання відповідних відзнак (грамота, диплом, нагорода тощо); закінчення спеціалізованих шкіл (художніх, спортивних, музикальні тощо); участь у Всеукраїнських олімпіадах; успішне закінчення підготовчих курсів ЗНУ тощо.

Здобутки необхідно підтвердити копіями відповідних документів, надіславши їх із мотиваційним листом.

При вступі на другий (магістерський) рівень освіти, вступник може надати інформацію про свої наукові досягнення відповідно до освітньої програми, досвід практичної роботи за спеціальністю. Наприклад:

- диплом (грамота) переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху;
- диплом (грамота) переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади Міністерства освіти і науки України з фаху;
- диплом (грамота) переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт Міністерства освіти і науки України з фаху;
- наукова стаття у фаховому виданні, із переліку, затвердженого у встановленому законодавством порядку;
- патент, авторське свідоцтво відповідно до фаху конкурсної пропозиції;
- участь у фахових міжнародних або Всеукраїнських наукових конференціях (за наявності опублікованих тез доповіді);
- наукова публікація у виданні, що не відноситься до переліку фахових, згідно із затвердженим законодавством порядком, відповідно до фаху конкурсної пропозиції;
- участь у наукових конкурсах, олімпіадах, змаганнях, програмах, конференціях (обласних, регіональних, міських, університетських, міжвузівських) (за наявності опублікованих тез доповіді, програм, дипломів, грамот, довідок, сертифікатів учасників), відповідно до фаху конкурсної пропозиції;
- перемоги в стипендіальній програмі (грамота, диплом);
- міжнародні наукові конкурси (перемоги) (грамоти, дипломи);
- участь у програмах міжнародної академічної мобільності (міжнародні стажування, курси, тренінги).

Заключна частина має завершуватись висновком у кілька речень, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Ознайомитись з переліком спеціальностей, освітніх програм, професійних кваліфікацій можна в розділі «**Вступнику**» – «**Освітні програми**» на офіційному сайті Запорізького національного університету за посиланням <https://www.znu.edu.ua/ukr/pk/4362>.

При ознайомленні з мотиваційним листом фаховою атестаційною комісією звертається увага на:

- наявність чіткої структури;
- рівень мотивації щодо вступу в ЗНУ на відповідну освітню програму;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до освітньої програми;
- здобутки, які безпосередньо пов'язані з обраною спеціальністю та освітньою програмою;
- грамотність.

Залежно від інформації викладеної в мотиваційному листі здійснюється рейтингування вступників, що є підставою до надання рекомендацій до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Увага! Мотиваційний лист за результатом розгляду фаховою атестаційною комісією може бути відхиленним, причина відхилення має бути зазначена у відомості розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів.

Правила оформлення друкованого варіанта мотиваційного листа

Текст мотиваційного листа викладається українською мовою та форматується так:

- на папері формату А4 (210 x 297 мм);
- друкувати через 1 міжрядковий інтервал;
- шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

Мотиваційний лист повинен мати такі поля:

- 2 см – ліве;
- 1 см – праве;
- 2 см – верхнє та нижнє;
- абзацний відступ – 1,25 см (це відступ управо у початковому рядку);
- вирівнювання тексту за шириною.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



С.В. Іваненко

*Додаток 1
Зразок оформлення
мотиваційного листа*

Голові Приймальної комісії ЗНУ
Фролову М.О.

Петренко Дмитро Олександрович
Email –
моб. тел. –
рівень вищої освіти – (бакалавр / магістр)
**спеціальність – (121 Інженерія програмного
забезпечення)**
освітня програма – (Програмна інженерія)

Мотиваційний лист

Шановний Миколо Олександровичу!

Вступа частина

Я, **Петренко Дмитро Олександрович**, хочу звернутися до Вас та повідомити про своє бажання вступити на спеціальність.....

Основна частина.

Заклучна частина.

З повагою, Петренко Дмитро.

Дата

Підпис _____