

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
(протокол №12 від 12 травня 2022)

Ректор  М.О.Фролов



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНИХ УСНИХ СПІВБЕСІД
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

I. Загальні положення

1.1. Предметна екзаменаційна комісія для проведення індивідуальних усних співбесід Запорізького національного університету (далі – Предметна екзаменаційна комісія) утворюється для проведення індивідуальних усних співбесід при вступі для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Запорізького національного університету у 2022 році (далі – Правила прийому), цього Положення.

1.3. Склад предметної екзаменаційної комісії затверджується наказом голови приймальної комісії не пізніше 10 травня 2022 року.

1.4. До складу предметної екзаменаційної комісії входить не менше трьох осіб із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть призначатися викладачі інших навчальних закладів і працівники науково-дослідних установ.

1.5. До складу предметної екзаменаційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Запорізького національного університету у поточному році.

1.6. Очолює предметну екзаменаційну комісію голова предметної екзаменаційної комісії.

II. Основні завдання та обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення індивідуальних усних співбесід, а також підготовку навчальних матеріалів для них.

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

2.2.1. укладання програм для індивідуальних усних співбесід;

2.2.2. проведення та дотримання порядку під час індивідуальних усних співбесід;

2.2.3. роз'яснення змісту завдань за зверненням вступників;

2.2.4. правильність та об'єктивність оцінки виконаних завдань;

2.2.5. правильне складання і своєчасне подання до приймальної комісії звіту про результати індивідуальних усних співбесід, а також додатків до нього.

2.3. За погодженням з головою Приймальної комісії ЗНУ голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голова предметної екзаменаційної комісії разом з членами комісії щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми індивідуальних усних співбесід, що проводяться Запорізьким національним університетом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ЗНУ не пізніше 15

травня.

На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників індивідуальні усні співбесіди проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

3.2. На індивідуальних усних співбесідах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії ЗНУ до приміщень, в яких проводяться індивідуальні усні співбесіди, не допускаються.

3.3. Індивідуальна усна співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно за розкладом у день іспиту.

Під час індивідуальної усної співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

3.4. Бланки аркушів усної відповіді зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЗНУ, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Бланки аркушів усної відповіді роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться, про що вступник ставить свій особистий підпис. Завдання індивідуальних усних співбесід виконуються на аркушах усної відповіді зі штампом Приймальної комісії ЗНУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

3.5. Для проведення індивідуальних усних співбесід встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше, ніж передбачено у програмах індивідуальних усних співбесід).

3.6. Під час проведення індивідуальних усних співбесід не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ЗНУ. У разі використання вступником під час індивідуальної усної співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На аркуші усної відповіді такого вступника член предметної екзаменаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці за таку роботу виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією ЗНУ та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

3.7. Після закінчення роботи над завданнями індивідуальних усних співбесід вступник здає аркуш усної відповіді, а члени предметної екзаменаційної комісії

зобов'язані перевірити правильність оформлення аркушу.

3.8. Вступники, які не з'явилися на індивідуальні усні співбесіди без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у співбесідах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених індивідуальних усних співбесід з дозволу Приймальної комісії ЗНУ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час індивідуальної усної співбесіди виконати завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення співбесіди голова предметної комісії передає усі бланки відповідальному секретареві Приймальної комісії ЗНУ.

3.9. Аркуші усної відповіді зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЗНУ до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші передаються голові предметної екзаменаційної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.10. Перевірка індивідуальних усних співбесід проводиться тільки у приміщенні Запорізького національного університету членами предметної екзаменаційної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня після завершення індивідуальних усних співбесід.

В окремих випадках відповідальний секретар Приймальної комісії ЗНУ або голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

3.11. Голова предметної екзаменаційної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків аркушів і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на аркушах усної відповіді та у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою предметної екзаменаційної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови предметної екзаменаційної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії ЗНУ.

3.12. Перевірені роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості та підписами членів предметної екзаменаційної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії ЗНУ або його заступникові.

3.13. Перескладання індивідуальних усних співбесід не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією ЗНУ та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання співбесід та участі в конкурсі не допускаються.

3.14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на індивідуальній усній співбесіді у Запорізькому національному університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку індивідуальних усних співбесід.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Відповідальний секретар Приймальної комісії



С.В. Іваненко