

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
(протокол №12 від 12 травня 2022)

Ректор  М.О.Фролов

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Запорізького національного університету (далі – Апеляційна комісія) утворюється для розгляду апеляцій на результати вступних випробувань абітурієнтів.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098 (далі – Умови прийому), Правил прийому до Запорізького національного університету у 2022 році (далі – Правила прийому), цього Положення.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки за вступне випробування на всіх освітніх ступенях та освітньо-кваліфікаційних рівнях.

1.4. Для прийняття рішення на засіданні Апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії з відповідного предмету (дисципліни).

1.5. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою та членами комісії.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної інформації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

1.7. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.8. Апеляційні комісії також утворюються у відокремлених структурних підрозділах Запорізького національного університету.

1.9. Склад Апеляційної комісії щороку поновлюється не менше як на третину.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше 01 березня 2022 р.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Запорізького національного університету у поточному році.

2.3. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Запорізького національного університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід університету. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-

кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітнього рівня бакалавра склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Запорізького національного університету і наукових установ України.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять: Голова та члени комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається проректор з науково-педагогічної роботи університету. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до університету у поточному році.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати заяву на ознайомлення з екзаменаційною роботою та при потребі апеляційну заяву (письмово) на ім'я Голови Приймальної комісії університету щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію) згідно з Додатками 1-4.

3.2. Заяви на ознайомлення з екзаменаційною роботою та при поданні апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватися до Приймальної комісії особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.3. Заяви та апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Заяви та апеляції від інших осіб, у тому числі батьків та інших родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Абітурієнт, який подає заяву на ознайомлення з екзаменаційною роботою та апеляцію, повинен надати документ, що засвідчує його особу.

3.6. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.7. Апеляції на результати зовнішнього незалежного тестування не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії (фахової атестаційної) та (або) члени цієї комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання відповіді вступника.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються, з неповнолітнім (до 18 років) абітурієнтом може бути присутнім один із батьків.

4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.7. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання екзаменаційної роботи вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень:

– «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується (зменшується) до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання відповіді вступника).

4.10. Якщо Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результату вступного випробування, нова оцінка виставляється цифрою та прописом в протоколі Апеляційної комісії. Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за результатами висновку Апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії. Потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та до аркушу результатів вступних випробувань вступника. Зміни вносяться у справу абітурієнта до ЄДЕБО відповідно до Правил прийому.

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення її розгляду, про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.12. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.13. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в Приймальній комісії університету.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії університету.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Відповідальний секретар Приймальної комісії



С.В. Іваненко