

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Запорізького національного університету  
протокол № 13 від 28 червня 2022 року

Ректор



М.О.Фролов

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ  
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ  
ПРИ ВСТУПІ НА НАВЧАННЯ  
ДО ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
У 2022 РОЦІ**

Запоріжжя  
2022

Положення про організацію та проведення індивідуальної усної співбесіди при вступі на навчання до Запорізького національного університету (далі – ЗНУ) у 2022 році (далі – Положення, Співбесіда) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України, Правил прийому до ЗНУ в 2022 році (далі – Правила прийому).

Це Положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення Співбесіди та визначає порядок і критерії її оцінювання.

## **I. Загальні положення**

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, творчого конкурсу, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту;

– вступник – особа, яка подала заяву (заяви) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Для організації та проведення Співбесіди в ЗНУ відповідно до Положення про Приймальну комісію Запорізького національного університету створюється предметна екзаменаційна комісія для проведення Співбесід.

Розклад проведення Співбесід в ЗНУ, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на сайті Приймальної комісії ЗНУ (<https://pk.znu.edu.ua/>) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

Програми Співбесід розробляються головою предметної екзаменаційної комісії та затверджуються Головою Приймальної комісії не пізніше 15 травня.

## **II. Особливості проведення індивідуальних усних співбесід та критерії оцінювання**

ЗНУ проводить вступні випробування у формі Співбесіди для вступників з категорій, зазначених у розділі VIII «Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти» Правил прийому до ЗНУ у 2022 році, з конкурсних предметів, визначених у Правилах прийому.

Співбесіда проводиться для вступників:

– для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти при вступі на перший курс;

– для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра при вступі на перший курс зі скороченим терміном навчання, другий-третій курс з нормативним терміном навчання;

– для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) при вступі на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини»;

– для здобуття освітнього ступеня магістра на основі бакалавра при вступі на спеціальність 081 «Право».

Співбесіда для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість національного мультипредметного тесту, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Співбесіда з іноземної мови для вступників освітнього ступеня магістр (спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини») проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти, затверджені Міністерством освіти і науки України.

Співбесіда з іноземної мови та права для вступників освітнього ступеня магістр (спеціальність 081 «Право») проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов та програмою предметного тесту з права та міжнародного права для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти, затверджені Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до Положення про Приймальну комісію Співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше трьох осіб – членів предметної екзаменаційної комісії, яких призначає Голова Приймальної комісії.

Поставлені на Співбесіді питання та відповіді до них записуються вступником (за потреби) до чернетки зі штампом Приймальної комісії ЗНУ. Після закінчення Співбесіди чернетка повертається членам комісії та додається до протоколу Співбесіди.

Поставлені на Співбесіді питання записуються членами комісії до протоколу Співбесіди. Члени комісії оцінюють відповідь вступника та проставляють в протоколі кількість балів отриманих за відповідь, відповідно до критеріїв оцінювання, прописаних у програмах Співбесід.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі Співбесіди складає не менше 100 балів (за шкалою 100–200 балів) в іншому випадку ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

Протокол Співбесіди підписується головою та членами предметної екзаменаційної комісії, а результати фіксуються у відомостях проведення вступного випробування.

Інформація про результати Співбесіди оголошується вступнику в день її проведення.

Вступник, який не з'явився на Співбесіду без поважної причини у зазначений за розкладом час до участі в конкурсі не допускається. За наявності поважної причини, вступник допускається до складання Співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків та розкладу проведення Співбесіди.

Апеляція на результати Співбесіди подається вступником у день її проведення і розглядається не пізніше наступного робочого дня апеляційною комісією, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію ЗНУ.

Протоколи Співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються в Приймальній комісії у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії безпосередньо перед початком Співбесіди у необхідній кількості.

### **III. Особливості проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційному форматі**

Співбесіда передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляється оцінка 100–200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Координацію та контроль за проведенням Співбесіди в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють Приймальна комісія та голови предметних екзаменаційних комісій.

Середовищем для проведення Співбесіди у дистанційному форматі є один із сервісів: Zoom, Google Meet. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням зі вступником або групою вступників.

Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення Співбесіди. Кожному вступнику надається посилання для участі у Співбесіді.

ЗНУ забезпечує членів комісій, які задіяні в проведенні Співбесіди, технічними засобами, необхідними для проведення Співбесіди у дистанційному форматі.

Вступник повинен виконати вимоги, щодо ідентифікації та дотримання вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження Співбесіди у дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку Співбесіди.

Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

- документа (одного із документів), що посвідчує особу;
- документа, що підтверджує право вступника на участь у Співбесіді.

Приймальна комісія оформлює екзаменаційний листок з фотокарткою та видає його членам екзаменаційної комісії в день проведення Співбесіди.

Під час проведення Співбесіди члени екзаменаційної комісії здійснюють аудіо/відео-фіксацію, починаючи з моменту з'єднання членів комісії зі вступником і до закінчення Співбесіди.

Співбесіда проводиться не менш ніж трьома членами комісії з кожним вступником. Під час Співбесіди члени комісії в письмовій формі фіксують питання, які були поставлені вступнику у протоколі Співбесіди та оцінюють усну відповідь за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал). По завершенню Співбесіди протокол підписується головою та членами комісії.

Сторонні особи без дозволу Голови Приймальної комісії не допускаються до Співбесіди, яка проводиться в дистанційному форматі.

Співбесіда може бути призупинена у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступника. Після завершення таких обставин Співбесіда може бути продовжена в день проведення або перенесена, про що вступнику повідомляє Приймальна комісія засобами мобільного зв'язку.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Положення підготував

Відповідальний секретар Приймальної комісії



С.В. Іваненко