

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради ЗНУ  
(від 29.12.2025, протокол № 7)  
Заступник голови Вченої ради



 Олександр БОНДАР

вводиться в дію з 01.01.2026  
Наказ № 107 від 30.12 2025  
Ректор ЗНУ

 Галина ШИЛО

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НА 2026-2028 РОКИ**

Запоріжжя

2025

## ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Запорізького національного університету на 2026-2028 роки Запорізький національний університет (далі – ЗНУ), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, проголошує, що керівництво, співробітники та здобувачі освіти у своїй діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають та вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ЗНУ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Ця Антикорупційна програма розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VIII, Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20.06.2022 р. № 2322-IX, проекту Антикорупційної стратегії на 2026-2030 роки (<https://nazk.gov.ua/uk/antykoryuptsiyna-strategiya/>), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. № 277/21, Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 р. № 794/21, Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції та затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.04.2025 р. № 576, та інших нормативних актів антикорупційного законодавства.

Програма розроблена на середньостроковий період і є спрямована на подальше послідовне і неухильне забезпечення реалізації заходів, передбачених антикорупційним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами ЗНУ.

## I. МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1. Метою Програми є:

- забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ЗНУ, її структурних, у тому числі відокремлених структурних підрозділів, вимогам антикорупційного законодавства, з урахуванням існуючих практик;

- подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ЗНУ та підвищення рівня довіри суспільства;

- встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ЗНУ.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ЗНУ.

## 2. Сфера застосування Програми:

- Програма є обов'язковою для виконання ректором, співробітниками та здобувачами освіти, які навчаються у ЗНУ;

- Програма є обов'язковою для усіх структурних підрозділів ЗНУ, включаючи фахові коледжі.

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ЗНУ, у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до Правил внутрішнього розпорядку ЗНУ, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ЗНУ.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебпорталі ЗНУ у розділі «Запобігання корупції».

## **II. ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ТА СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ**

1. В основу розроблення Програми покладено такі принципи:

- верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

- законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

- прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

- інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

- адаптованості: врахування сфери діяльності ЗНУ, визначення заходів відповідно до здійснюваних її повноважень і функцій;

- об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

- справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

- оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в ЗНУ реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

- забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції; реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

- здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

- запобігання корупції у сфері публічних закупівель;

- забезпечення дотримання працівниками ЗНУ вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, вчиненню вчинків, які можуть підірвати авторитет ЗНУ, негативно вплинути на репутацію працівника;

- організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

- співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

### **ІІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ВИМОГИ, ОБМЕЖЕННЯ ТА ЗАБОРОНИ**

1. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа), інші співробітники повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

- безумовного виконання Програми;

- своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування); запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

- запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку; негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

- забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту уповноваженої особи, офіційний вебсайт ЗНУ, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти).

- забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

- прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

- нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб;

2) обмежень щодо:

- використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб; одержання подарунків;

- сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

- спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб);

3) заборон щодо:

- зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією України або законами України (для певної категорії осіб);

- пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

- використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей із метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

- вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

- відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

- використання будь-якого майна ЗНУ чи його коштів у приватних інтересах;

- бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ЗНУ, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ЗНУ правочинами;

- вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано спонукають інших співробітників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

- дарування та отримування подарунків із порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- розголошення або використання в інший спосіб після звільнення з ЗНУ у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

2. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ЗНУ;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ЗНУ з метою належного реагування на корупційні ризики в її діяльності;

- поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ЗНУ;

- заохочення співробітників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

- спрямування співробітників на підтримку антикорупційної політики ЗНУ та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

- інформування про політику запобігання та протидії корупції як в межах ЗНУ, так і у взаємовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

- забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

- дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

- своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень співробітниками ЗНУ.

3. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа, інші співробітники ЗНУ під час виконання своїх посадових обов'язків:

- неухильно додержуються загально визнаних етичних норм поведінки;
- толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

- діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

- не розголошують і не використовують конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі після звільнення зі ЗНУ, крім випадків, встановлених законом;

- утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

4. Проректорів, керівників структурних підрозділів, уповноважену особу, інших співробітників не може бути звільнено чи примушено до

звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва ЗНУ іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

#### **IV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

1. ЗНУ прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на її інтереси шляхом запобігання, виявлення та його врегулювання, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ЗНУ здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

- 1) обов'язковості інформування співробітниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

2. Співробітники ЗНУ зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це ректора, безпосереднього керівника та уповноважену особу, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

3. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора, він письмово повідомляє про це уповноважену особу та міністра освіти і науки України.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у уповноваженої особи, вона письмово повідомляє про це ректора.

5. Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій уповноваженої особи приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє співробітника та видає відповідний наказ.

#### **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРІВ, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ІНШИХ СПІВРОБІТНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

1. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, інші співробітники мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;
- звертатися до уповноваженої особи за консультаціями та

роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ЗНУ стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

- отримувати від уповноваженої особи рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, інші співробітники зобов'язані:

- дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

- виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів ЗНУ;

- невідкладно інформувати уповноважену особу про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки спонукання чи підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом ЗНУ, керівниками структурних підрозділів та іншими співробітниками;

- невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ЗНУ;

- брати до уваги та враховувати рекомендації уповноваженої особи.

## **VI. ПРАВОВИЙ СТАТУС, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГАРАНТІЇ НЕЗАЛЕЖНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ЗНУ**

1. Правовий статус уповноваженої особи визначається Законом України «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, та Положенням про Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету, яке затверджується Вченою радою ЗНУ та вводиться в дію наказом ректора.

Уповноважена особа призначається наказом ректора університету.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена наказом ректора.

Для реалізації цієї Програми, за рішення ректора або особи, яка виконує

її обов'язки, в структурних підрозділах ЗНУ можуть призначатися відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції, які користуються правами та повноваженнями, передбаченими у цій Програмі для уповноваженої особи, у межах діяльності відповідних структурних підрозділів. Такі особи призначаються з категорії «керівники» та повинні мати достатній обсяг повноважень для здійснення організаційно-розпорядчих функцій із метою виконання антикорупційних заходів. Уповноважена особа у межах виконання своїх посадових обов'язків має право давати доручення відповідальним особам та вимагати їх виконання, а також здійснює контроль за їх діяльністю.

Не може бути призначена уповноваженою особою (покладено обов'язки уповноваженої особи) особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю уповноваженої особи є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів із діяльністю ЗНУ.

Уповноважена особа може бути звільнена з посади у встановленому законодавством порядку.

## 2. Основні напрямки діяльності уповноваженої особи:

- забезпечення обізнаності співробітників та здобувачів освіти ЗНУ щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);
- організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ЗНУ;
- організація роботи з оцінювання корупційних ризиків у ЗНУ та вжиття заходів, щодо їх усунення;
- запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень у ЗНУ;
- розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства у ЗНУ;
- забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) у ЗНУ;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;
- перевірка контрагентів (ділових партнерів) ЗНУ;
- візування проєктів наказів (доручень) із основної діяльності,

адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);  
 - здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

- інші повноваження, передбачені законодавством.

### 3. Гарантії незалежності уповноваженої особи:

1) здійснення уповноваженою особою своїх функцій у ЗНУ є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженої особи з боку ректора, керівників структурних підрозділів, співробітників ЗНУ, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням необхідно розуміти:

- відмову в наданні інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має уповноважена особа;

- будь-який вплив на прийняття уповноваженою особою рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ЗНУ;

- дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав уповноваженої особи;

- дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків уповноваженою особою;

- покладення на уповноважену особу обов'язків, надання доручень із питань, що не належать або виходять за межі її повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про уповноважену особу та обмежують виконання нею посадових обов'язків.

2) Уповноважена особа не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівника ЗНУ іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Ректор із метою дотримання гарантій незалежності уповноваженої особи:

- забезпечує незалежність уповноваженої особи;

- створює уповноваженій особі належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки та ін.), а також достатні ресурси для виконання покладених на неї завдань;

- сприяє виконанню уповноваженою особою завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

- на вимогу уповноваженої особи забезпечує можливість надання

інформації та документів, необхідних для виконання покладених на неї обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення співробітників/ресурсів для виконання уповноваженою особою своїх обов'язків;

- реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації уповноваженої особи.

## **VII. УПРАВЛІННЯ КОРУПЦІЙНИМИ РИЗИКАМИ**

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ЗНУ створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення періодичного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ЗНУ, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ЗНУ.

2. Метою періодичної оцінки корупційних ризиків є:

- ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у різних сферах діяльності ЗНУ (освітній процес, наукова діяльність, адміністрування ЗВО, взаємодія з діловими партнерами та стейкхолдерами тощо);

- оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

- аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

- визначення за пріоритетом процесів, вразливих до корупційних ризиків, із урахуванням характеру та ступеня їх вразливості, рівнів оцінених корупційних ризиків;

- розробка заходів із метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у ЗНУ;

- визначення індикаторів виконання заходів з усунення або мінімізації корупційних ризиків та оцінка ефективності таких заходів.

3. Організацію проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗНУ здійснює уповноважена особа, у тому числі із залученням співробітників ЗНУ (за потреби) та у складі Комісії з оцінки корупційних ризиків (далі – Комісія) відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 р. № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 р. за № 219/37555, та Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗНУ, затвердженого наказом ректора ЗНУ від 29.11.2022 р. № 317 та введеного в дію наказом в.о. ректора ЗНУ від 29.12.2022 р. № 379.

4. З метою дослідження середовища ЗНУ та визначення вразливих до корупції функцій та процесів Комісією з оцінки корупційних ризиків:

- аналізуються результати оцінювання корупційних ризиків, заходи

впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

- проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

- аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

- аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

- аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень працівниками ЗНУ;

- вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

5. ЗНУ може здійснювати внутрішню (у форматі самооцінювання) та/або зовнішню оцінку корупційних ризиків. Внутрішня оцінка корупційних ризиків здійснюється Комісією. До участі у проведенні внутрішньої оцінки корупційних ризиків ЗНУ може залучати зовнішніх експертів та фахівців, які включаються до складу Комісії. Зовнішня оцінка корупційних ризиків здійснюється залученими аудиторськими, юридичними, консалтинговими компаніями та/або незалежними експертами, громадськими організаціями. Оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності ЗНУ здійснює з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

На підставі зібраних відомостей Комісією визначено корупційні ризики.

## **VIII. РЕЄСТР КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ**

1. Формування реєстру корупційних ризиків здійснює Комісія з оцінки корупційних ризиків у діяльності Запорізького національного університету.

2. Реєстр корупційних ризиків повинен містити: функції (процеси) ЗНУ, у яких ідентифіковано корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

3. Метою ведення реєстру корупційних ризиків є:

- створення цілісної та структурованої системи виявлення напрямів діяльності ЗНУ, що є найбільш вразливими до корупційних правопорушень;

- своєчасного вжиття заходів щодо усунення умов та причин, які сприяють виникненню корупції;

- надання керівництву об'єктивної інформації для прийняття рішень

щодо розподілу ресурсів та запровадження внутрішніх контролів у найбільш ризикових галузях діяльності ЗНУ.

## **ІХ. НАВЧАННЯ ТА ІНШІ ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважена особа організовує ознайомлення співробітників та здобувачів освіти ЗНУ з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють відносини у сфері запобігання та протидії корупції, організовує проведення навчання співробітників та здобувачів освіти з питань запобігання та протидії корупції.

Теми навчальних заходів із питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається уповноваженою особою. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

2. Уповноважена особа здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення:

- консультативно-роз'яснювальної роботи серед співробітників та здобувачів освіти ЗНУ з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції». Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом: розміщення на офіційному вебсайті ЗНУ та інших інформаційних ресурсах;

- проведення вебінарів;
- оформлення інформаційних стендів;
- розсилки електронною поштою;
- проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій; розміщення пресрелізів;

- участі ректора, проректорів, уповноваженої особи та інших визначених осіб у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

- проведення консультацій;
- проведення заходів освітнього, методичного та іншого змісту в межах реалізації проекту «Прозорі Університети» спільно із НАЗК.

3. У разі виникнення питань щодо виконання Програми співробітники та здобувачі освіти ЗНУ можуть звернутися до уповноваженої особи за отриманням консультації та (або) роз'яснення щодо виконання вимог

Програми.

Уповноважена особа надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, уповноважена особа може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання уповноваженою особою.

4. Уповноважена особа здійснює співпрацю із юридичним факультетом, який надає методичну, експертну та консультаційну підтримку всіх заходів у межах реалізації Програми.

## **Х. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА. ПРАВИЛА ТА ГАРАНТІЇ ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧА**

1. Ректор, уповноважена особа в межах своїх повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

- подавати докази на підтвердження свого повідомлення; отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення; право на конфіденційність;

- отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

- на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

- на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

2. Права викривача виникають із моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

3. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його

близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише ректор, уповноважена особа та визначені ректором співробітники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень у ЗНУ.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача уповноважена особа, ректор за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних із таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, у тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

4. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

5. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

## **XI. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ДІЛОВОЇ ГОСТИННОСТІ**

1. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, інші співробітники ЗНУ зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ЗНУ.

2. Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ЗНУ допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

- не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ЗНУ;

- не є прихованою неправомірною вигодою; відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність; вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків,

отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

- розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ЗНУ або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

- не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

3. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженої особи для отримання консультації та/або роз'яснення.

## **ХІІ. ВЗАЄМОДІЯ З ДІЛОВИМИ ПАРТНЕРАМИ**

1. ЗНУ прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які реалізують свою діяльність законно та етично і взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

2. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів ЗНУ здійснює уповноважена особа, яка має право проводити аналіз таких ділових партнерів і надавати інформацію про них ректору або іншій визначеній ректором особі. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи та посадові особи ЗНУ.

3. Порядок проведення перевірки ділових партнерів визначається у внутрішніх документах ЗНУ, які розробляє уповноважена особа та затверджує ректор.

Перевірка ділових партнерів ЗНУ здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин із діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків, ЗНУ залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

4. До договорів (контрактів), які ЗНУ укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ЗНУ гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій

від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються уповноваженою особою з урахуванням сфер діяльності.

### **ХІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ ПЕРЕВІРОК ТА СЛУЖБОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ ЩОДО ДОТРИМАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

1. У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення співробітником ЗНУ корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, уповноважена особа чи інша визначена ректором особа здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства.

### **ХІV. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

1. Моніторинг виконання Програми здійснюється уповноваженою особою.

Керівники структурних підрозділів щоквартально надають уповноваженій особі інформацію про стан виконання заходів, передбачених цією Програмою, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують уповноважену особу про причини, які до цього призвели.

Співробітники та здобувачі освіти ЗНУ, а також контрагенти ЗНУ можуть повідомити уповноважену особу про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти спонукання чи підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

2. За порушення положень цієї Програми до співробітників застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством.

3. Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями та індикаторами:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу зумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

4. Оприлюднення звіту про виконання цієї Програми здійснюється уповноваженою особою після закінчення терміну її дії на Вченій раді ЗНУ.

## XV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРОГРАМИ

1. Програма може переглядатися у таких випадках:

- у разі прийняття нових актів законодавства у сфері запобігання корупції чи внесення змін до існуючих;
- за результатами змін до Антикорупційної програми МОН України;
- якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ЗНУ виявлено нові корупційні ризики;
- у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗНУ.

2. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути уповноважена особа, ректор, керівники структурних підрозділів.

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються уповноваженій особі, яка їх вивчає та систематизує.

Уповноважена особа надає ректору узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

3. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми ректор на підставі рішення Вченої ради ЗНУ своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Олександр БОНДАР

Начальник юридичного відділу



Костянтин БОРИСОВ

Розроблено:

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції



Віктор БАНАХ