

Додаток 9 до Правил прийому до Запорізького національного університету у 2025 році



ПОРЯДОК
подання та розгляду мотиваційних листів вступників
Запорізького національного університету у 2025 році

ЗМІСТ

I. ВСТУП	3
II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
III. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА.....	4
IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ.....	7

I. ВСТУП

Порядок подання та розгляду мотиваційних листів вступників Запорізького національного університету (далі – ЗНУ) розроблений та затверджений у відповідності до вимог чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому), Вченою радою ЗНУ (протокол № 9 від 25 березня 2025 року), Правилами прийому до Запорізького національного університету у 2025 році.

Мотиваційний лист – це письмове викладення вступником у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму ЗНУ, відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, а також власні сильні сторони.

За потреби до мотиваційного листа можуть додаватися матеріали (у тому числі в електронній формі), що підтверджують викладену інформацію.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освітній ступінь бакалавра або магістра за певною освітньою програмою, допомагає йому обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у власному переконанні або, навпаки, переглянути його.

Мотиваційні листи подають особи, які вступають до ЗНУ у 2025 році для здобуття вищої освіти за всіма формами фінансування.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мотиваційні листи подають особи, які вступають до Запорізького національного університету у 2025 році для здобуття вищої освіти:

- на освітній ступінь «Бакалавр» на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7;
- на освітній ступінь «Магістр» на основі НРК6 або НРК7.

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

Строки подання мотиваційних листів визначні відповідно до Розділу V Правил прийому до ЗНУ у 2025 році «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до ЗНУ»:

Освітній рівень	Початок прийому мотиваційних листів	Закінчення прийому мотиваційних листів
Перший (бакалаврський) рівень	19 липня 2025 року	01 серпня 2025 року
Другий (магістерський) рівень	08 серпня 2025 року	25 серпня 2025 року

У разі наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за освітніми ступенями бакалавра та/або магістра, ЗНУ може встановлювати додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних / юридичних осіб. У такому випадку період подання мотиваційних листів відповідає строкам прийому заяв та документів на відповідний рівень освіти.

Мотиваційні листи подаються вступниками через особистий електронні кабінети вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО): <https://vstup.edbo.gov.ua/> .

В окремих випадках мотиваційний лист подається особисто до Приймальної комісії ЗНУ.

Вступник має подати мотиваційний лист на спеціальність (освітню програму), за якою бажає проходити конкурсний відбір під час вступу до ЗНУ.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів. Натомість за результатами оцінювання формується рейтингований список вступників, у якому перші позиції займають ті, хто має найбільшу мотивацію до вступу на відповідну спеціальність (освітню програму).

Розгляд і рейтингування мотиваційних листів здійснюють фахові атестаційні комісії. Склад цих комісій затверджується ректором ЗНУ не пізніше травня 2025 року.

ІІІ. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист має відповідати таким критеріям:

- текст має бути лаконічним (**не більше однієї сторінки формату А4**), з поділом на абзаци, кожен з яких містить окрему концепцію;
- у тексті слід уникати емоційного забарвлення, дотримуючись стриманого, розважливого, серйозного та практичного стилю;
- текст повинен бути структурованим та містити: відомості про адресата і вступника, вступну частину, основну частину, висновки;
- необхідно уникати орфографічних, пунктуаційних і стилістичних помилок.

Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

«Шанка»

В цій частині необхідно вказати відомості про адресата (прізвище, ім'я, по батькові, за наявності).

Шанобливе звертання є важливим елементом мотиваційного листа. Воно надає йому офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: Шановний пане ректоре! Шановна приймальна комісіє!). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і розташовується по центру сторінки.

Вступна частина.

У цій частині коротко зазначаються:

- інформація про вступника (ПІБ, рівень освіти, на який подається заява);
- пояснення причин вибору спеціальності та освітньої програми;
- обґрунтування того, як навчання в ЗНУ сприятиме професійному та особистісному розвитку вступника.

Основна частина.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з декількох абзаців. У ній розкриваються та характеризуються здібності вступника, конкретизується що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та майбутній професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Також вступник повинен зазначити всі свої здобутки, які безпосередньо пов'язані з обраною спеціальністю та освітньою програмою, наприклад, участь у певних конкурсах, олімпіадах, проєктах, змаганнях, отримання відповідних відзнак (грамота, диплом, нагорода тощо); закінчення спеціалізованих шкіл (художніх, спортивних, музикальні тощо); участь у Всеукраїнських олімпіадах; успішне закінчення підготовчих курсів ЗНУ тощо.

Здобутки необхідно підтвердити копіями відповідних документів, надіславши їх разом із мотиваційним листом на пошту Приймальної комісії ЗНУ.

При вступі на другий (магістерський) рівень освіти, вступник може надати інформацію про свої наукові досягнення відповідно до освітньої програми, досвід практичної роботи за спеціальністю. Наприклад:

- диплом (грамота) переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху;
- диплом (грамота) переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади Міністерства освіти і науки України з фаху;
- диплом (грамота) переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт Міністерства освіти і науки України з фаху;
- наукова стаття у фаховому виданні, із переліку, затвердженого у встановленому законодавством порядку;
- патент, авторське свідоцтво відповідно до фаху конкурсної пропозиції;
- участь у фахових міжнародних або Всеукраїнських наукових конференціях (за наявності опублікованих тез доповіді);

– наукова публікація у виданні, що не відноситься до переліку фахових, згідно із затвердженим законодавством порядком, відповідно до фаху конкурсної пропозиції;

– участь у наукових конкурсах, олімпіадах, змаганнях, програмах, конференціях (обласних, регіональних, міських, університетських, міжвузівських) (за наявності опублікованих тез доповіді, програм, дипломів, грамот, довідок, сертифікатів учасників), відповідно до фаху конкурсної пропозиції;

– перемоги в стипендіальній програмі (грамота, диплом);

– міжнародні наукові конкурси (перемоги) (грамоти, дипломи);

– участь у програмах міжнародної академічної мобільності (міжнародні стажування, курси, тренінги).

Наукові здобутки необхідно підтвердити копіями відповідних документів, надіславши їх разом із мотиваційним листом на пошту Відбіркової комісії ЗНУ зі вступу на магістратуру.

Заключна частина.

Закінчувати лист слід кількома реченнями, які підтверджують готовність вступника навчатися та його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Правила оформлення друкованого варіанта мотиваційного листа:

Мотиваційний лист подається українською мовою та має відповідати таким вимогам:

Формат: А4 (210 × 297 мм);

Міжрядковий інтервал: 1,0;

Шрифт: Times New Roman, 14 кегль;

Поля документа:

– ліве – 2 см;

– праве – 1 см;

– верхнє та нижнє – 2 см;

Абзацний відступ: 1,25 см;

Вирівнювання тексту: за шириною.

Орієнтовна структура мотиваційного листа, форма написання (**друкована**, а в разі неможливості – рукописна) та його обов'язкові структурні компоненти зазначені у **Додатку 1** до цього Порядку.

Ознайомитись з переліком спеціальностей, освітніх програм, професійних кваліфікацій можна в розділі «**Вступнику**» – «**Освітні програми**» на офіційному сайті Запорізького національного університету за посиланням <https://www.znu.edu.ua/ukr/pk/4362> .

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

При ознайомленні з мотиваційним листом фахова атестаційна комісія звертає увагу на:

- відповідність статті 7 Закону України «Про освіту» (мова написання – державна);
- наявність чіткої структури;
- рівень мотивації щодо вступу в ЗНУ на відповідну освітню програму;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів їх реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам освітньої програми;
- здобутки, які безпосередньо пов'язані з обраною спеціальністю та освітньою програмою;
- грамотність.

Залежно від інформації викладеної в мотиваційному листі, здійснюється рейтингування вступників, що є підставою до надання рекомендацій до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Також, у разі однакових конкурсних балів, для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – враховуються результати розгляду мотиваційних листів.

Увага! Мотиваційний лист може бути відхилений за результатом розгляду фаховою атестаційною комісією. Причина відхилення обов'язково зазначається у відомості розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Дар'я ПРОСЯНА

Додаток 1
Зразок оформлення
мотиваційного листа

Голові Приймальної комісії ЗНУ
Бондарю О.Г.

Петренко Дмитро Олександрович

Email –

моб. тел. –

рівень вищої освіти – (бакалавр /
магістр)* *на який здійснюється вступ*

спеціальність – (F2 Інженерія
програмного забезпечення) * *на яку*
здійснюється вступ

освітня програма – (Програмна
інженерія) * *на яку здійснюється вступ*

Мотиваційний лист

Шановний Олександрє Григоровичу!

Вступна частина

Я, **Петренко Дмитро Олександрович**, хочу звернутися до Вас та повідомити про своє бажання вступити на спеціальність.....

Основна частина.

Заклучна частина.

З повагою, Петренко Дмитро.

Дата

Підпис _____