

*Додаток 12 до Правил прийому до
Запорізького національного університету*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Запорізького національного університету

протокол № 11 від 27 травня 2025 р.



Олександр БОНДАР

**Порядок розподілу здобувачів вищої освіти за освітніми
програмами, які зараховані на конкурсні пропозиції, що
поєднують декілька освітніх програм у Запорізькому
національному університеті**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок розподілу здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, які зараховані на конкурсні пропозиції, що поєднують декілька освітніх програм у Запорізькому національному університеті (далі – Порядок) розроблено з метою підвищення якості вищої освіти, забезпечення прозорості, об'єктивності та академічної доброчесності процесу розподілу здобувачів вищої освіти за освітніми програмами підготовки бакалаврів і магістрів, а також оптимізації складу академічних груп у Запорізькому національному університеті (далі – ЗНУ).

2. Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360.

3. Цей Порядок регламентує розподіл осіб, зарахованих на конкурсні пропозиції, що поєднують декілька освітніх програм, за освітніми програмами підготовки бакалаврів та магістрів, які передбачають подальший вибір освітньої програми.

4. Порядок розподілу здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, які зараховані на конкурсні пропозиції, що поєднують декілька освітніх програм є невід'ємною складовою Правил прийому до Запорізького національного університету, що розміщується на офіційному сайті Приймальної комісії. Вступники мають можливість ознайомитися з цим Порядком на сайті Приймальної комісії, а також отримати консультації під час роботи Приймальної комісії та/або на організаційних зборах здобувачів першого курсу.

5. Організація процесу вибору освітніх програм вступниками, зарахованими на конкурсні пропозиції, що поєднують декілька освітніх програм, здійснюється на підставі щорічного наказу ректора ЗНУ, що готується за поданням Приймальної комісії.

6. Організаційне та технічне забезпечення реалізації здобувачами вибору освітніх програм в системі СЕЗН ЗНУ здійснюється навчальною лабораторією інформаційного забезпечення освітнього процесу.

7. Цей Порядок, а також зміни та/або доповнення до нього, затверджуються Вченою радою ЗНУ як додаток до Правил прийому до ЗНУ.

II. РОЗПОДІЛ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ

1. Вибір освітніх програм здійснюється здобувачами вищої освіти в поточному навчальному році для формування академічних груп на наступний навчальний рік. Цей вибір є свідомим кроком у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії.

2. Здобувачі вищої освіти розподіляються за освітніми програмами, які зараховані на конкурсні пропозиції, що поєднують декілька освітніх програм та передбачають подальший вибір освітньої програми відповідно до мінімально допустимої кількості здобувачів на кожній освітній програмі для цієї спеціальності.

3. Терміни для вибору освітніх програм:

- не раніше завершення першого року навчання – для здобувачів освітнього ступеня бакалавр на основі повної загальної середньої освіти;
- не раніше п'яти місяців після початку навчання – для здобувачів освітнього ступеня магістр.

Точні дати початку та завершення вибору освітніх програм, а також мінімальна кількість здобувачів для формування академічної групи за певною освітньою програмою щорічно встановлюються наказом ректора ЗНУ.

4. Вибір освітніх програм здійснюють здобувачі вищої освіти, які зареєстровані в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (СЕЗН ЗНУ). Видачу логінів і тимчасових паролів доступу до СЕЗН ЗНУ забезпечують деканати факультетів/дирекції інститутів. Здобувач вищої освіти після першого входження до СЕЗН ЗНУ замість тимчасового створює власний надійний пароль.

5. Процедура вибору освітніх програм передбачає такі етапи:

5.1. Здобувачу освіти на персональну сторінку СЕЗН ЗНУ надсилається електронне повідомлення-запрошення про необхідність здійснити процедуру вибору освітньої програми в терміни визначені наказом ректора ЗНУ.

Інформація про доступні освітні програми, їх зміст, критерії розподілу, терміни та процедуру вибору обов'язково розміщується на офіційному сайті ЗНУ (у розділі «Вступнику», «Навчання» тощо), на інформаційних сторінках та інформаційних стендах факультетів / Інституту. Проводяться роз'яснювальні зустрічі.

5.2. На персональній сторінці здобувача вищої освіти в СЕЗН ЗНУ у відповідному розділі («Вибір освітніх програм») міститься вся необхідна інформація про освітні програми, що доступні для вибору. терміни та процедуру його здійснення. Додатково інформування здійснюється на рівні деканату/Інституту.

5.3. Здобувач вищої освіти здійснює вибір, розташовуючи освітні програми за пріоритетами: від 1 до останнього, де 1-ше місце – освітня програма, яка є найбільш бажаною із запропонованого переліку. Рекомендується вказувати всі можливі пріоритети для зменшення ризику автоматичного розподілу на освітню програму без вибору здобувача.

5.3. Процедура вибору є варіативною протягом встановленого періоду. До кінцевої дати вибору здобувач вищої освіти може змінити вибрані освітні програми та їх пріоритети необмежену кількість разів. Після закінчення встановленого терміну, можливість вибору блокується, і відбувається автоматичне формування списків здобувачів за освітніми програмами на основі їхнього рейтингу та зазначених пріоритетів.

5.4. Здобувачам освіти, які не здійснили свій вибір в СЕЗН ЗНУ у встановлені терміни, освітні програми призначаються в автоматичному режимі з

урахуванням наявності вільних місць на освітніх програмах та загальної оптимальної організації освітнього процесу за рішенням факультету / Інституту.

Здобувачі освіти, які не зробили свій вибір з поважних причин (підтверджений лікарняний, відрадження, стажування, участь у міжнародних програмах академічної мобільності тощо), що підтверджується відповідними документами, можуть відкоригувати вибір після завершення процедури вибору на підставі особистої заяви на ім'я ректора ЗНУ. Заява подається до навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу в термін, встановлений щорічним наказом, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку семестру.

7. Вибрані здобувачем освіти освітні програми (або призначені йому за результатами розподілу) включаються до його індивідуального навчального плану і є обов'язковими для вивчення протягом всього терміну навчання за обраною програмою. Перехід на іншу освітню програму здійснюється в порядку, передбаченому окремим Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів в ЗНУ.

8. Відповідальність за дотримання вимог цього Порядку покладається на:

Приймальну комісію – за організацію та проведення вступної кампанії.

Деканати факультетів / дирекцію інституту – за інформування здобувачів, організацію процесу вибору та контроль за дотриманням термінів.

Навчальну лабораторію інформаційного забезпечення освітнього процесу – за технічну організацію процесу вибору та обробку даних у СЕЗН ЗНУ.

Відділ кадрів – за переведення здобувачів на вибрані освітні програми в Єдиній державній базі з питань освіти.

Здобувачів вищої освіти – за своєчасне та свідоме здійснення вибору освітніх програм згідно з встановленими процедурами.

ІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою ЗНУ.

2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому пунктом 1.4 цього Порядку.

3. Після завершення вибору освітніх програм у СЕЗН ЗНУ інформація про розподіл здобувачів між освітніми програмами розміщується на головній сторінці СЕЗН ЗНУ завідувачем навчальної лабораторії інформаційного забезпечення освітнього процесу, надається факультетам/Інституту, здобувачам освіти, навчальному відділу, відділу кадрів про що видається відповідний наказ ректора ЗНУ.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Дар'я ПРОСЯНА