

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	3
III. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ	4
IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ.....	5

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Запорізького національного університету (далі – Апеляційна комісія) утворюється для розгляду апеляцій на результати вступних випробувань вступників.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за №15/41360 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Запорізького національного університету у 2025 році (далі – Правила прийому), цього Положення.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки за вступне випробування на всіх освітніх ступенях та освітньо-кваліфікаційних рівнях.

1.4. Для прийняття рішення на засіданні Апеляційної комісії необхідна присутність щонайменше 2/3 членів комісії з відповідного предмету (дисципліни).

1.5. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою та членами комісії.

1.6. Порядок подання та розгляду апеляцій доводиться до відома вступників через засоби наочної інформації до початку вступних випробувань.

1.7. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до її складу відповідно до посадових обов'язків, здійснюється за нормами погодинної оплати праці на підставі фактично відпрацьованого часу згідно із затвердженими нормативно-правовими актами.

1.8. Апеляційні комісії створюються також у відокремлених структурних підрозділах Запорізького національного університету.

1.9. Склад Апеляційної комісії щороку оновлюється щонайменше на третину.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше травня 2025 р.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Запорізького національного університету на поточний рік.

2.3. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Запорізького національного університету та вчителів загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії чи комісії для проведення співбесід університету. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста або освітнього рівня бакалавра склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Запорізького національного університету та наукових установ України.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять: Голова та члени комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається проректор з науково-педагогічної роботи університету. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на комісію, та за здійснення нею своїх функцій.

2.6. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, близькі родичі яких вступають до університету в поточному році.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати заяву на ознайомлення з екзаменаційною роботою та, при потребі, апеляційну заяву (письмово) на ім'я Голови Приймальної комісії університету щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні (далі — апеляція).

3.2. Заяви на ознайомлення з екзаменаційною роботою та при поданні апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватися до Приймальної комісії особисто вступником, не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.3. Заяви та апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Заяви та апеляції від інших осіб, у тому числі батьків та інших родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Вступник, який подає заяву на ознайомлення з екзаменаційною роботою та апеляцію, повинен надати документ, що засвідчує його особу.

3.6. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуванні, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується, і за неї виставляється оцінка менша за мінімальну кількість балів, визначену Приймальною комісією та Правилами

прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.7. Апеляції на результати зовнішнього незалежного тестування не приймаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії (фахової атестаційної) та (або) члени цієї комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання відповіді вступника.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються. З неповнолітнім (до 18 років) вступником може бути присутнім один із батьків.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.7. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання екзаменаційної роботи вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень:

– «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується (зменшується) до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання відповіді вступника).

4.10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка заноситься до протоколу Апеляційної комісії як цифрами, так і прописом. Будь-які подальші зміни оцінок, внесені членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії до письмових робіт та відомостей на підставі рішення Апеляційної

комісії, мають бути підтверджені підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії, що вніс зміну, та затверджені рішенням Приймальної комісії. Після цього відповідні зміни вносяться до екзаменаційної відомості та до аркушу результатів вступних випробувань вступника. Зміни вносяться до справи вступника в ЄДЕБО згідно з вимогами Правил прийому.

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику негайно після закінчення її розгляду, про що вступник особисто робить відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.12. Розгляд кожної апеляції повинен тривати не більше 1 академічної години.

4.13. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в Приймальній комісії університету.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії завершується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії університету.

ПОГОДЖЕНО

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Віктор БАНАХ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Дар'я ПРОСЯНА