

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Запорізького національного університету
протокол № 24/2024 від 15 травня 2024 року

В.о. ректора  Микола ФРОЛОВ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРЕДМЕТНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
СПІВБЕСІД ТА ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Зміст

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	4
III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	4

I. Загальні положення

1.1. Предметна екзаменаційна комісія для проведення співбесід та творчих конкурсів Запорізького національного університету (далі – Предметна екзаменаційна комісія) утворюється для проведення співбесід та творчих конкурсів при вступі для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Запорізького національного університету у 2024 році (далі – Правила прийому), цього Положення.

1.3. Склад предметної екзаменаційної комісії затверджується наказом голови приймальної комісії не пізніше травня 2024 року.

1.4. До складу предметної екзаменаційної комісії входить не менше трьох осіб із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть призначатися викладачі інших навчальних закладів і працівники науково-дослідних установ.

1.5. До складу предметної екзаменаційної комісії не можуть входити особи, близькі родичі яких вступають до Запорізького національного університету у поточному році.

1.6. Очолює предметну екзаменаційну комісію голова предметної екзаменаційної комісії.

II. Основні завдання та обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення індивідуальних усних співбесід, а також підготовку навчальних матеріалів для них.

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

2.2.1. укладання програм для співбесід та творчих конкурсів;

2.2.2. проведення та дотримання порядку під час співбесід та творчих конкурсів;

2.2.3. роз'яснення змісту завдань за зверненням вступників;

2.2.4. правильність та об'єктивність оцінки виконаних завдань;

2.2.5. правильне складання і своєчасне подання до приймальної комісії звіту про результати співбесід та творчих конкурсів, а також додатків до нього.

2.3. За погодженням з головою Приймальної комісії ЗНУ голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голова предметної екзаменаційної комісії разом з членами комісії щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми співбесід та творчих конкурсів, що проводяться Запорізьким національним університетом, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ЗНУ не пізніше травня 2024 року.

На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра для відповідних категорій вступників співбесіди проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

3.2. На співбесідах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії ЗНУ до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Співбесіди та творчі конкурси з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно за розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди, творчого конкурсу оголошується вступникові шляхом оприлюдненням на офіційному сайті Приймальної комісії ЗНУ.

3.4. Бланки аркушів усної відповіді зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЗНУ, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.5. Для проведення співбесід встановлюються норми часу (в астрономічних годинах), не більше, ніж передбачено у програмах співбесід та творчих конкурсах.

3.6. Під час проведення співбесід не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ЗНУ. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На аркуші усної відповіді такого вступника член предметної екзаменаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці за таку роботу виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією ЗНУ та Правилами прийому, для допуску до участі в

конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

3.7. Вступники, які не з'явилися на співбесіди та творчі конкурси без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у співбесідах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід з дозволу Приймальної комісії ЗНУ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час співбесіди виконати завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення співбесіди голова предметної комісії передає усі бланки відповідальному секретареві Приймальної комісії ЗНУ.

3.9. Аркуші усної відповіді зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ЗНУ до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші передаються голові предметної екзаменаційної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.10. Співбесіда проводиться тільки у приміщенні Запорізького національного університету членами предметної екзаменаційної комісії.

3.12. Аркуші усної відповіді, а також заповнені екзаменаційні відомості за підписами членів предметної екзаменаційної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії ЗНУ або його заступникові.

3.13. Перескладання співбесід та творчих конкурсів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією ЗНУ та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами до участі в конкурсі не допускаються.

3.14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на співбесіді, та творчому конкурсі у Запорізькому національному університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не

пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку співбесід та творчих конкурсів.

ПОГОДЖЕНО

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Віктор БАНАХ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Станіслав ІВАНЕНКО